

## POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

---

- Asegurar la Confidencialidad, integridad y disponibilidad** de la información.
- Leer y dar cumplimiento a los distintos documentos proporcionados por la Empresa y confirmar su recepción.
- Actualizar y mejorar constantemente el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI).
- Atender de inmediato cualquier violación de seguridad de la información detectada en la Empresa.
- Realizar y promover evaluaciones, mantenimientos y pruebas periódicas.
- Gestionar los riesgos de Seguridad de la Información.
- Participar en todas las capacitaciones de Seguridad de la Información.
- Cumplir con responsabilidad y compromiso las políticas de seguridad de la información y protección de los activos que me asigne la empresa.



**Gerencia General**